



Area **59** EASTERN PENNSYLVANIA
GENERAL SERVICE ASSEMBLY
www.area59aa.org

Secretary's Report
E. P. G. S. A. Panel 65
September 13, 2015 *Final*

Area Secretary Folder:

1. Roll Call Procedure. This label can be used as a tool to help you during roll call to remember the order of roll call procedure. It also provides a brief explanation of Summaries and Actions.
2. Quarterly DCM Report. Please fill out the Quarterly DCM report to inform the area of (a) your district highlights from the past quarter as well as (b) any upcoming district events. Please note that you need to fill out this form in order to have your district's quarterly summary included in the minutes; a summary will not be made from submitted district minutes.
3. Area 59 Library Request Form. Please note that Area 59 has a library that contains many titles in CD and DVD format. Please utilize the Library Request Form to request to borrow items from the library. Most items in CD and DVD format are available in our Mobile Library at Area Meetings and select other events that your Area Secretary attends. Take this opportunity to check out a selection from our library and increase your knowledge of AA History, AA Traditions, and AA Service.
4. Calendar Request Form. Form available online at our website: www.area59aa.org. Please note that having an event posted on our web calendar requires a completed request form submitted to the Area Secretary. Pay attention to the instructions at the top of the form. Incomplete forms may result in a returned form. We do not post new meeting announcements on our web calendar due to the practice of not maintaining meeting lists. Maintaining accurate meeting lists is better left to local entities and requires monitoring and we do not have the resources for it. Our web site has links to all the meeting search postings in Eastern PA and www.aa.org. New meeting announcements or changes to existing meeting information should be communicated to your local District and Inter-Group; as well as, a Change form through the Officer-At-Large for inclusion through the printed directories.

Area Library Update: Request for large block of videos and cd's received from Reading Area AA Convention Committee.

Supplemental Activities:

1. Co-Chairperson for the 2015 Pennsylvania International Hospitality Suite. (See Attached report.)

Activity:

1. July 1 – 5, Attended 2015 International Convention, Atlanta Georgia. PA Hospitality Suite Service.
2. July 17th, Anniversary Speaker at the 8 PM At Wayne Meeting, Wayne, PA.
3. Aug. 8, Advised District 56 Structure subcommittee (at their request) regarding their Structure Manual Review.
4. Aug. 22, District 56 Unity Picnic, Kennett Square, PA.
5. Aug. 23, Participated in the officers' Pre-Area Meeting, Chester Springs, PA.

Thank you for the opportunity to be in service. Please let me know if there is any way I can be of assistance to you, your groups, or your district.

In Fellowship & Service,

Ken D.
Area 59 Panel 65 Secretary



Pennsylvania Hospitality Suite Program

2015 International Convention

Dear Volunteers in Service,

Thank you for your hours of service planning, greeting and meeting of the PA Hospitality Suite at the 2015 International Convention in Atlanta. We would like to share a final report on behalf of the Planning Committee:

- A team effort with members from Area's 59 (Eastern) & 60 (Western) PA
- Individual contributions (outside the 7th Tradition stream) totaled \$3,388.00.
 - Approximately \$927 was spent for 6,000 pins and buttons;
 - \$2,260 for coffee
 - \$60 for miscellaneous (tips for servers and some display materials.)
 - Balance as of July 7th is about + \$140 to be contributed to G.S.O.
- Over 30 volunteers contributed more than 90 hours as Greeters.
 - We greeted thousands of our Fellows from around the world
- Distributed 6,000 pins and buttons
- Served 28 gallons of complimentary coffee and tea
- Guests signed our Anniversary "Big Books"
- 75 "young at heart" attended Midnight Meetings on Friday and Saturday
- Guests viewed our Archives displays and a video on PA Fellowship history

We are deeply grateful for your time, enthusiasm and commitment to make it all possible. Thanks!

The 2015 PA Hospitality Suite Planning Committee:

Brian Q., Yvette N., Curt C., & Ken D., Coordinators

Allison D., Chuck G. & Donald H. - Archives Displays

Sean R. & Neal M. YPAA Midnight Meetings

Steve S., Treasurer

Pat F., Steve O. & George K., Advisers



Pennsylvania Hospitality Suite Program

2015 International Convention

2015 International Convention Hospitality Suite Financial Report

Revenue

<i>Total Contributions</i>	<i>\$3,568.00</i>
-----------------------------------	--------------------------

Expenses

Souvenir Buttons	\$926.65
Refund on button purchases - Pickle Pins	-\$275.90
Souvenir Button Total	\$650.75

Coffee Service	\$2,319.90
Other - transport materials	\$11.75

<i>Total Expenses</i>	<i>\$2,982.40</i>
------------------------------	--------------------------

<i>Net After Expenses</i>	<i>\$585.60</i>
----------------------------------	------------------------

Contribution to G.S.O.	-\$585.60
------------------------	-----------

<i>NET INCOME</i>	<i>-\$0.00</i>
--------------------------	-----------------------

Informe del Secretario

E. P. G. S. A. Panel 65

13 de abril 2015 final

Área de Secretario de la carpeta:

Procedimiento 1. Lista de Participantes. Esta etiqueta se puede utilizar como una herramienta para ayudarle durante rollo de pasar lista llamada a recordar el orden de procedimiento. También proporciona una breve explicación de Resúmenes y acciones.

2. Informe Trimestral DCM. Por favor complete el informe trimestral DCM para informar a la zona de (a) los aspectos más destacados del distrito desde el pasado trimestre, así como (b) los acontecimientos próximos distrito. Tenga en cuenta que usted necesita para llenar este formulario para tener resumen trimestral de su distrito en el acta; presentó un resumen no se hará a partir minutos del distrito.

3. Área 59 Biblioteca Formulario de solicitud. Tenga en cuenta que la zona 59 cuenta con una biblioteca que contiene muchos títulos en el formato de 400 y DVD. Por favor, utilice el formulario de solicitud Biblioteca pedir prestado elementos de la biblioteca. La mayoría de los artículos están disponibles en nuestra biblioteca móvil en el formato de 400 y DVD y seleccionar otros eventos que su Area en Reuniones de Área Secretario asiste. Aproveche esta oportunidad de ver una selección de nuestra biblioteca de Historia y aumentar su conocimiento de AA, Tradiciones de AA, y Servicio de AA.

4. Calendario Formulario de solicitud. Formar disponible en línea en nuestro sitio web: www.area59aa.org. Tenga en cuenta que el tener un evento publicado en nuestro calendario web requiere un formulario de solicitud completado presentado al Secretario de Área. Preste atención a las instrucciones en la parte superior del formulario. Los formularios incompletos pueden dar lugar a una forma de regresar. No publicaremos nuevos anuncios de reuniones en nuestro calendario de la tela debido a la práctica de no mantener las listas de reuniones. El mantenimiento de las listas de reuniones de monitoreo precisas es mejor dejar a las entidades locales, y puede requerir y no cuentan con los recursos para ello. Nuestro sitio web tiene enlaces a todas las publicaciones que cumplan en el PA del Este y la búsqueda www.aa.org. Nuevos anuncios de reuniones o cambios en la información de reunión existente deben ser comunicados a su distrito local y el Inter-Grupo; así como, un formulario de cambio a través del Oficial-en-Grande para la inclusión a través de los directorios impresos.

Área de Biblioteca Actualización: solicitud de bloque grande de videos y cd recibidos de Área Comité de Lectura Convención AA.

Actividades Suplementarias:

1. Co-Presidente para el 2015 Hospitality Suite Internacional Pensilvania. (Ver informe adjunto).

Actividad:

1. julio 1 hasta 5, al que asistieron 2015 Convención Internacional, Atlanta Georgia. Servicio Hospitality Suite PA.

2. 17 de julio, aniversario del altavoz Acogida en las 8 pm en Wayne, Wayne, PA.

03 de agosto 8, Distrito 56 Estructura subcomité aconsejado (a petición) con respecto a su Manual de Estructura de la opinión.

04 de agosto 22, del Distrito 56 de la Unidad de picnic, Kennett Square, Pensilvania.

5. agosto 23, participó en la reunión de Pre-Área de oficiales, Chester Springs, PA.

Gracias por la oportunidad de estar en servicio. Por favor, hágamelo saber si hay alguna manera de 1 puede ser de ayuda para usted, su grupo, o su distrito.

La Comunidad y Servicio, Ken D, Secretario del Area 59 Panel 65