



**Informe de la Oficial-At-Large
E.P.G.S.A. Panel 67
11 de diciembre de 2016
Reunion de area, 1Q17**

Hojas informativas del grupo

Las hojas de información del grupo para cada grupo en su distrito se han incluido en su carpeta. Compruebe con sus grupos que la información es completa y correcta. Un grupo aparece como "Desconocido" si no tiene una ubicación de reunión o si no hay persona de contacto. Intenta verificar si estos grupos existen. Si no, hágamelos saber y le pediré a la OSG que cambie su estado a Inactivo.

Nuevo Grupo, Cambio de Grupo y Formularios de Cambio de Distrito

Los formularios en blanco se pueden encontrar en www.area59aa.org bajo Recursos de servicio. Puede completar y enviar en línea o imprimir una copia impresa (por favor, escriba de forma legible). Haré sus cambios en la base de datos tan pronto como reciba sus formularios.

1. Formas de presentar cambios:
 - a. En línea en www.area59aa.org bajo Recursos de Servicio segundo.
 - b. Escriba su información de contacto en un correo electrónico y envíeme a officer-at-large@area59aa.org
 - c. Imprima, complete, escanee y envíe el formulario por correo electrónico a officer-at-large@area59aa.org
 - d. Envíeme por correo electrónico a:
5214 Osage Avenue
Philadelphia, PA 19143
 - e. Lleve una copia impresa a la próxima Reunión trimestral de área
2. Cuando procese un formulario, enviaré un correo electrónico a la persona que me envió ese formulario, junto con el DCM para ese Distrito. Yo les diré que la información ha sido introducida o pedir más aclaraciones.
3. Incluya el número de grupo de seis dígitos. Si no sabe el número, sírvase indicar el nombre de la instalación donde se reúne el grupo y la dirección.
4. Los GSR usualmente reciben sus paquetes GSR dentro de dos semanas.
5. Hay un período pendiente de 30 días entre el momento en que se ingresa un nuevo grupo y cuando es reconocido por la OSG.

Registro de viaje

11/13/16 Reunión Pre-Área, New Holland, PA
12/4/16 Orientación del Presidente del Subcomité, Unionville, PA
12/11/16 Reunión trimestral de área, Bristol, PA

El suyo en compañerismo y servicio,
Caroline N.

Área 59 Panel 67 Registrador de Oficiales y Registrador de Área

Códigos de estado del grupo

Nuevo Indica que un registro de grupo nuevo ha sido agregado a la base de datos por el Registrador de Área y su estado ha sido no ha sido cambiado a "Pending Active" por el personal del departamento de registros de la OSG. El cambio de estado ocurre día hábil siguiente a la entrada de la base de datos, y la revisión. Si el formulario de Nuevo Grupo no tiene anomalías o omisiones de información el registro se actualiza a "Pendiente activo".

Pendiente Activa Indica que un grupo que se agregó recientemente a la base de datos está en el período pendiente de 30 días que se asigna a todos los grupos recién agregados. Una vez transcurrido el plazo de 30 días pendientes, el cambie a activo.

Activo El registro del Grupo indica que está activo cuando tiene un contacto de correo principal registrado en el registro con la información de la reunión.

Pendiente Inactivo El departamento de Registros de la OSG está procesando una solicitud para inactivar un grupo. Si el registro la base de datos tiene el nombre de un contacto, se envía una carta para verificar que la solicitud de desactivación es genuina. Si hay ningún contacto en el registro el estado de los grupos se cambia a inactivo inmediatamente.

Inactivo El departamento de Registros ha recibido y verificado información de que un grupo se ha disuelto o está no se encuentra actualmente.

Fusionados Dos grupos han decidido unirse y convertirse en un grupo. El departamento de Registros de la OSG recibe información sobre qué grupo seguirá siendo el activo, quién será el RSG y el lugar de reunión, días y tiempos. A continuación, los registros se combinan y se hacen referencias cruzadas. El grupo activo mostrará un estado de activo y el grupo fusionado mostrará el estado de la fusión. El grupo fusionado puede solicitar en cualquier momento contactando el departamento de Registros y proporcionando contacto actualizado, lugar y tiempo de reunión.

Desconocido Un grupo todavía está activo; Sin embargo su registro de grupo en la OSG no tiene un GSR o Primariacontacto de correo adjunto; Lo que indica que no hay nadie recibiendo el correo del grupo. Cualquiera en el grupo puede ser voluntario para recibir el correo del grupo que no necesita ser un GSR. También un grupo puede convertirse en "Desconocido" cuando la OSG recibe el correo devuelto y no puede confirmar una nueva dirección de correo.

Incompleto Indica que se ha agregado un nuevo registro de grupo a la base de datos sin toda la información necesario para aparecer en el informe diario de "Grupo Nuevo" de los departamentos de Registros. El estatus permanece incompleta hasta que el registrador reciba la información requerida restante del grupo o cuando El registrador consulta la base de datos para los grupos "incompletos" y alcanza hacia fuera la actualización y termina el expediente. Hasta entonces el "Nuevo Grupo" permanece en el limbo.

Con el personal Indica que hay una pregunta sobre la información en un formulario de Nuevo Grupo que requiere uno de los AA. Los miembros del personal para revisar el formulario y llegar al contacto del nuevo grupo para aclaración. Eso por lo general tiene que ver con la forma en que se nombra un grupo. Debería haber alguna pregunta acerca de la información una nueva forma de grupo, será referido a un A.A. Miembro del personal para su revisión / resolución. En estos casos el período de 30 días "Pendiente-Activo" no comenzará hasta que las preguntas pendientes hayan sido contestadas. El estatus se cambiaría de "Nuevo" a "Con Personal" y permanecerá hasta que haya una respuesta a independientemente de la pregunta que haya surgido durante el proceso de revisión del Nuevo Grupo. En ese momento el estatus sería actualizado a "Pendiente activo".