



Área 59

ASAMBLEA DE SERVICIOS  
GENERALES DEL ÁREA 59  
EN EL ESTE DE PENNSYLVANIA

[www.area59aa.org](http://www.area59aa.org)

### SOLICITUD DE HISTORIA DE GRUPO

"Cuando una sociedad o civilización perece, siempre hay presente una condición;  
se olvidaron de dónde vinieron". —Carl Sandberg

Nombre actual del grupo \_\_\_\_\_ Número del grupo \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_

1. ¿Cuándo se fundó su grupo?
2. ¿Quiénes fueron los primeros miembros? ¿Quién comenzó este grupo?
3. ¿Por qué se fundó el grupo? (¿Provino de la división de un grupo previo? ¿Debido a una disputa no resuelta entre los miembros? ¿Porque se necesitaba un tipo de reunión diferente en su área? etc.).
4. ¿Dónde se realizaron las primeras reuniones? ¿Con qué frecuencia se reunía el grupo? ¿Dónde se reúne el grupo actualmente?
5. ¿Qué tipos de reuniones se realizaban? ¿Han cambiado los tipos de reuniones que realiza su grupo?
6. ¿Se han creado otros grupos a partir de su grupo? Indique los detalles.
7. ¿Ha cambiado de nombre el grupo a través de los años? Si responde afirmativamente, ¿por qué ha cambiado?
8. ¿Han aumentado o cambiado los miembros a través de los años? ¿El grupo ha añadido reuniones semanales adicionales?
9. ¿Se enfrentó el grupo a retos o problemas especiales durante su desarrollo? (Podría tratarse de cualquier cosa, desde cambios en el sitio de las reuniones, el formato de las reuniones, conflictos personales, demasiados asistentes o muy pocos asistentes, personas con problemas adicionales al alcoholismo, etc.).
10. ¿Hay anécdotas o relatos divertidos sobre el período inicial o de desarrollo posterior de su grupo? (A veces estos incidentes crean una imagen única del grupo y le dan un carácter especial).

Estas preguntas son pautas generales para una Historia de Grupo. Por favor recoja la información sobre su grupo en una o más hojas blancas adicionales que se puedan archivar. Entregue la historia de su grupo a su M.C.D. para que envíe el original al Archivista de Área con el fin de introducirla en los Archivos de Área. Conserve copias para los expedientes de su grupo y del Distrito.