Informe Anual del Tesorero | EPGSA Panel 71

Noviembre 2022

Dan B., Tesorero

Los deberes principales del Tesorero incluyen: responsabilidad por las cuentas bancarias, facturas, gastos e impuestos del Área; registrar y reconocer contribuciones; informar con precisión el estado financiero del Área trimestralmente; ayudar a los miembros con consultas sobre las finanzas del Área y asuntos relacionados. En resumen: operaciones, contribuciones, informes y servicio.

Resumen de actividades del Tesorero en el año fiscal 2022

- **Operaciones** – Garantizar el bienestar financiero general del Área 59:

  Los pagos automáticos para la mayoría de los gastos recurrentes del Área continuaron simplificando las operaciones generales. Otras actividades fueron renovar el seguro de responsabilidad civil hasta junio de 2023, pagar el espacio de almacenamiento del archivo hasta marzo de 2023, presentar impuestos federales y estatales, y firmar contratos para muchos eventos organizados por el Área. Otra responsabilidad importante es procesar los informes de gastos de los subcomités y oficiales para el reembolso, así como manejar todas las órdenes de literatura. El formulario de gastos en línea ha resultado en informes de gastos simplificados y más frecuentes: se han realizado cerca de 500 pagos en total, más de la mitad de ellos con cheque.

- **Contribuciones** – Gratitud por la 7ª Tradición:

  ¡El Área agradece el apoyo continuo de grupos y miembros! Al 10/31/2022, hemos recibido cerca de 2,000 contribuciones totales, el 20% de las cuales fueron en línea. Aunque el procesamiento de contribuciones es una de las partes más intensivas en tiempo de ser tesorero, lo que más he ganado es gratitud por la responsabilidad y el arduo trabajo de todos los tesoros pasados y futuros. Un objetivo continuo es optimizar, automatizar y trabajar siempre de manera "más inteligente" cuando sea posible, y también reducir la carga del tesorero entrante.

- **Reportando** – Transparencia y mantener informado al Área:

  Cada trimestre proporcionamos información a los DCM sobre los saldos de las cuentas de área, los gastos generales en comparación con el presupuesto y una lista de contribuciones grupales por distrito. Para mantener a los miembros más informados, ahora se está produciendo un informe más detallado, para mostrar exactamente cómo se gasta su 7ª Tradición. Las finanzas de la Zona siguen siendo bastante saludables; el saldo de la cuenta de operaciones ha disminuido significativamente a través de varios proyectos especiales, diseñados para llevar el mensaje de manera innovadora y a lugares no alcanzados antes en nuestra Área. También se creó un informe interactivo y amigable para dispositivos móviles, para hacer que la información sea más accesible y atractiva.

- **Servicio** – Asistir al Área, sus subcomités y miembros:

  Además de seguir siendo un asesor del subcomité, el Tesorero también ayuda a Finanzas a producir el presupuesto del año fiscal 2022. A través de una colaboración emocionante con el coordinador de BTG, hemos automatizado la distribución de listas de contactos temporales a cada distrito. También fue muy gratificante trabajar estrechamente con Digital Communications y el tesorero de la Convención, para producir formularios de inscripción muy mejorados para la convención EPGSA C de este año, ¡que esperamos haya hecho al menos una pequeña contribución a la gran asistencia. Uno de los aspectos más gratificantes del servicio es ayudar a los miembros, grupos, distritos e incluso otras áreas con preguntas relacionadas con las finanzas, o dirigirlos al recurso correcto. Ya sea que se trate de compartir experiencias, proporcionar datos o responder cualquier tipo de pregunta sobre finanzas del área, llame o envíe un correo electrónico a treasurer@area59aa.org.

Gracias por la oportunidad, el privilegio y la responsabilidad de servir como su Tesorero del Panel 71 de EPGSA. ¡Estoy agradecido de haber estado de servicio durante los últimos 2 años, y por lo que sea que depare el futuro!