

**Informe de la Oficial-At-Large
E.P.G.S.A. Panel 67
10 de junio de 2018
Reunion de area, 3Q18**

Hojas informativas del grupo

Las hojas de información del grupo para cada grupo en su distrito se han incluido en su carpeta. Los grupos "activos" están a la derecha y los grupos "Desconocido" están a la izquierda. Por favor, verifique con sus grupos "activos" que la información es completa y correcta. Un grupo aparece como "Desconocido" si no tiene una ubicación de reunión o si no hay persona de contacto. Compruebe y compruebe si existen estos grupos. ¡Gracias por tu ayuda!

Nuevo Grupo, Cambio de Grupo y Formularios de Cambio de Distrito

Haré sus cambios en la base de datos de FNV de la OSG tan pronto como reciba información nueva o actualizada.

1. Formas de presentar cambios:
 - a. En línea en www.area59aa.org bajo Recursos de Servicio segundo.
 - b. Escriba la información en un correo electrónico y envíeme a officer-at-large@area59aa.org
 - c. Imprima, complete, escanee y envíe el formulario por correo electrónico a officer-at-large@area59aa.org
 - d. Envíeme por correo electrónico a: 5214 Osage Avenue, Philadelphia, PA 19143
 - e. Lleve una copia impresa a la próxima Reunión trimestral de área
2. Los GSR nuevos suelen recibir sus paquetes GSR dentro de dos semanas.
3. Hay un período pendiente de 30 días después de que un nuevo grupo es ingresado y cuando es hecho "activo" por la OSG.

Un mensaje del departamento de Archivos OSG, 27 de abril de 2018

Estimados Registradores de Área: Saludos cordiales del departamento de Registros OSG. Algunos registradores de área han llamado y enviado correos electrónicos solicitando información sobre la fecha límite de este año para las actualizaciones de directorio. La fecha suele ser el primer viernes de mayo, sin embargo este año porque no produciremos directorios regionales para 2018-2019. La OSG está en proceso de integrar todas las bases de datos OSG para todos los departamentos, incluida la FNV en un solo sistema CRM (Customer Relationship Management). La nueva base de datos se encuentra actualmente en las etapas de desarrollo y se espera que esté en vivo en la última parte de 2018. Le solicitamos que continúe ingresando actualizaciones en FNV. Proporcionaremos actualizaciones ocasionales sobre el proceso de desarrollo. Si tiene alguna pregunta, no dude en ponerse en contacto con records@aa.org o llame al 212-870-3400.

Informes de la Conferencia de Delegados y Mini-Asambleas

Estamos en medio de nuestros dos Informes de Conferencia de Delegados y Mini-Asambleas, en los que nuestro Delegado informa sobre la Conferencia de Servicios Generales de 2018. La primera se llevó a cabo el 2 de junio en Selinsgrove (Distrito 42), dando la bienvenida a 93 miembros, y la segunda será el 24 de junio en Newtown Square (Distrito 54). Gracias a todos los distritos que asumieron compromisos en estos eventos. Si alguien que participa en Mini II tiene alguna pregunta o inquietud sobre el rol de su distrito, por favor pregunte.

Área 59 Enlace con la Convención del Estado de Pensilvania

La convención de 2018 será el 25 ° aniversario de este evento anual, que se realizará del 3 al 5 de agosto de 2018.

Registro de viaje

- 24/3/18 Altavoz del en el evento YPAA, Pittsburgh *
- 31/3/18 Area 59 Forum I, Ephrata
- 4/4/18 Orador en Old School Speakers, Kennett Square *
- 8/4/18 Sesión de intercambio previa a la conferencia, Filadelfia

29/4/18 Lansdowne Women's Group Anniversary, Lansdowne *
 5/5/18 Taller de archivos e información pública, Wilkes-Barre
 16/5/18 Conferencia 67 llamada de conferencia para formularios de cambio de grupo
 21/6/18 Reunión previa al área, New Holland
 2/6/18 Mini Asamblea I / Informe de la Conferencia del Delegado, Selinsgrove
 10/6/18 Reunion de area, Lehighton
 * = negocio no oficial del Área 59

Actualización FNV

1,599 grupos activos, 73 grupos desconocidos, 961 grupos inactivos al 6 de junio de 2018

The screenshot shows the A.A. General Service Office website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Group Search, Individual & Position Search, District Change, Location Search, Downloads, and Add New. Below the navigation bar, there is a search box for Service # and a user login status: "You are logged in as: area59caroline@gmail.com Change Password Logout".

The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Work with Groups" and includes a "Search for Groups" link and an "Add a Group" link. Below this, a red note states: "NOTE: Your Area has 73 groups with a Status of Unknown. These groups will not receive mailings until they are marked Active. An Active group must have a Primary Contact for mailing and at least one Meeting Day and Time. To update any information, please select the correct status link below to view the group search results." A table titled "Groups that might need your attention:" shows the following counts: New Groups: 2, Pending Active: 4, Pending Inactive: 3, Incomplete: 0, and Unknown: 73. Below the table, there is a "Work with Individuals & Positions" section with a "Search for Individuals & Positions" link and an "Add an Individual" link. A red note states: "NOTE: Your area has 33 addresses which fail address verification. These individuals and group contacts might not receive correspondence unless the addresses are corrected. To update any information, please select the link below to view the individual search results." Below this, there is a section titled "Addresses that need your attention:" with a link to "Invalid Addresses 33".

The right column is titled "Announcements" and includes a "Welcome to Fellowship New Vision." message and a note: "Please watch this section of the FNV Home page for announcements of interest to all Area Record Keepers." Below this, there is a list of announcements:

- The General Service Office will not print Confidential Regional Directories for the 2018-2019 time period.
- For assistance using FNV to manage your Area's records, contact the GSO Records Department at (212) 870-3400 or records@aa.org.
- For technical questions or to report a system problem, notify FNV Support at: gsofnvsupport@aa.org.
- The FNV User's Guide has been updated for 2018. It can be found under Download.
- Group Sheets Templates Please note when previewing your output that the first page is blank- which was necessary to ensure that each group starts on a new page. You should delete this page before printing.
- Did you know that A.A. Members can contribute ONLINE? Look for "A.A. Member Contributions ONLINE" on the A.A. Website or visit <https://ctb.aaws.org> and Pass It On!

Códigos de estado del grupo

Nuevo Indica que un registro de grupo nuevo ha sido agregado a la base de datos por el Registrador de Área y su estado ha sido no ha sido cambiado a "Pending Active" por el personal del departamento de registros de la OSG. El cambio de estado ocurre día hábil siguiente a la entrada de la base de datos, y la revisión. Si el formulario de Nuevo Grupo no tiene anomalías o omisiones de información el registro se actualiza a "Pendiente activo."

Pendiente Activa Indica que un grupo que se agregó recientemente a la base de datos está en el período pendiente de 30 días que se asigna a todos los grupos recién agregados. Una vez transcurrido el plazo de 30 días pendientes, el cambie a activo.

Activo El registro del Grupo indica que está activo cuando tiene un contacto de correo principal registrado en el registro con la información de la reunión.

Pendiente Inactivo El departamento de Registros de la OSG está procesando una solicitud para inactivar un grupo. Si el registro la base de datos tiene el nombre de un contacto, se envía una carta para verificar que la solicitud de desactivación es genuina. Si hay ningún contacto en el registro el estado de los grupos se cambia a inactivo inmediatamente.

Inactivo El departamento de Registros ha recibido y verificado información de que un grupo se ha disuelto o está no se encuentra actualmente.

Fusionados Dos grupos han decidido unirse y convertirse en un grupo. El departamento de Registros de la OSG recibe información sobre qué grupo seguirá siendo el activo, quién será el RSG y el lugar de reunión, días y tiempos. A continuación, los registros se combinan y se hacen referencias cruzadas. El grupo activo mostrará un estado de activo y el grupo fusionado mostrará el estado de la fusión. El grupo fusionado puede solicitar en cualquier momento contactando el departamento de Registros y proporcionando contacto actualizado, lugar y tiempo de reunión.

Desconocido Un grupo todavía está activo; Sin embargo su registro de grupo en la OSG no tiene un GSR o Primario contacto de correo adjunto; Lo que indica que no hay nadie recibiendo el correo del grupo. Cualquiera en el grupo puede ser voluntario para recibir el correo del grupo que no necesita ser un GSR. También un grupo puede convertirse en "Desconocido" cuando la OSG recibe el correo devuelto y no puede confirmar una nueva dirección de correo.

Con el personal Indica que hay una pregunta sobre la información en un formulario de Nuevo Grupo que requiere uno de los AA. Los miembros del personal para revisar el formulario y llegar al contacto del nuevo grupo para aclaración. Eso por lo general tiene que ver con la forma en que se nombra un grupo. Debería haber alguna pregunta acerca de la información una nueva forma de grupo, será referido a un A.A. Miembro del personal para su revisión / resolución. En estos casos el período de 30 días "Pendiente-Activo" no comenzará hasta que las preguntas pendientes hayan sido contestadas. El estatus se cambiaría de "Nuevo" a "Con Personal" y permanecerá hasta que haya una respuesta a independientemente de la pregunta que haya surgido durante el proceso de revisión del Nuevo Grupo. En ese momento el estatus sería actualizado a "Pendiente activo."

El suyo en compañerismo y servicio,

Caroline N., Área 59 Panel 67 Oficial-At-Large y Registrar