

**Informe de la Oficial-At-Large
E.P.G.S.A. Panel 67
11 de marzo de 2018
Reunion de area, 2Q18**

Hojas informativas del grupo

Las hojas de información grupales para cada grupo en su distrito se han incluido en su carpeta. Los grupos "activos" están a la derecha, los grupos "desconocidos" están a la izquierda y también he incluido una lista de los grupos "inactivos" como referencia. Verifique con sus grupos "Activos" que la información está completa y es correcta. Un grupo aparece como "Desconocido" si no tiene una ubicación de reunión o si no hay una persona de contacto. Por favor verifique y vea si estos grupos existen. Un grupo está "Inactivo" si ya no se reúne o no cambia de un grupo a una reunión. ¡Gracias por tu ayuda!

Nuevo Grupo, Cambio de Grupo y Formularios de Cambio de Distrito

Haré sus cambios en la base de datos de FNV de la OSG tan pronto como reciba información nueva o actualizada.

1. Formas de presentar cambios:
 - a. En línea en www.area59aa.org bajo Recursos de Servicio segundo.
 - b. Escriba la información en un correo electrónico y envíeme a officer-at-large@area59aa.org
 - c. Imprima, complete, escanee y envíe el formulario por correo electrónico a officer-at-large@area59aa.org
 - d. Envíeme por correo electrónico a: 5214 Osage Avenue, Philadelphia, PA 19143
 - e. Lleve una copia impresa a la próxima Reunión trimestral de área
2. Los GSR nuevos suelen recibir sus paquetes GSR dentro de dos semanas.
3. Hay un período pendiente de 30 días después de que un nuevo grupo es ingresado y cuando es hecho "activo" por la OSG.

Servidor de tecnología

Estoy muy agradecido con Neill D. por su buena disposición para servir como Servidor de tecnología, designado por nuestro Delegado, para ayudar con el equipo de A/V.

NERAASA 2018

Me sentí honrado de servir como moderador para las dos mesas redondas de YPAA, por invitación del presidente de NERAASA, un delegado pasado del área 11.

Informes de la Conferencia de Delegados y Mini-Asambleas

Estamos en medio de la planificación de los dos Informes de Conferencia de Delegados y Mini-Asambleas, que se celebrarán el 2 y el 24 de junio de 2018, en los que nuestro Delegado informará sobre la Conferencia de Servicios Generales de 2018. El primero será organizado por el Distrito 42 y el segundo por el Distrito 54. Gracias a todos los distritos que tienen compromisos en estos eventos. Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre el rol de su distrito, por favor pregunte.

Área 59 Enlace con la Convención del Estado de Pensilvania

La convención de 2018 será el 25 ° aniversario de este evento anual, que se realizará del 3 al 5 de agosto de 2018.

Registro de viaje

1/7/18 SEPIA / EPGSA Reunión de planificación de día de compartir, Filadelfia
21/1/18 DCM Sharing Session y Reunión de planificación de Mini Assembly / DCR, Bethlehem
23/1/18 Orador en la reunión del Distrito 27, Filadelfia
2/3/18 Presentador en el Taller del Distrito Combinado, West Chester
2/6/18 Orador en la reunión del Distrito 25, Filadelfia
11/11/18 SEPIA / EPGSA día de compartir, Filadelfia
2/11/18 Conferencia de Subcomité de Literatura

20/2/18 Orador en la reunión del Distrito 26, Filadelfia
 2/22/18 Reunión previa al área, Cromwell, CT
 2 / 23-25 / 18 NERAASA, Cromwell, CT
 3/11/18 Reunion de area, Allentown

Actualización FNV

1,610 grupos activos, 50 grupos desconocidos, 953 grupos inactivos al 9 de marzo de 2018

The screenshot shows the A.A. General Service Office website interface. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Group Search, Individual & Position Search, District Change, Location Search, Downloads, and Add New. Below the menu is a search bar with a 'Service #' field and a 'Search' button. A user login notification indicates the user is logged in as 'area59caroline@gmail.com' with links for 'Change Password' and 'Logout'. The main content area is divided into two columns. The left column features a 'Work with Groups' section with a 'Search for Groups' link and an 'Add a Group' link. A red note states: 'NOTE: Your Area has 50 groups with a Status of Unknown. These groups will not receive mailings until they are marked Active. An Active group must have a Primary Contact for mailing and at least one Meeting Day and Time. To update any information, please select the correct status link below to view the group search results.' Below this is a table titled 'Groups that might need your attention:' with columns for 'Status' and 'Count'. The table lists: New Groups: 0, Pending Active: 5, Pending Inactive: 5, Incomplete: 0, and Unknown: 50. The right column features an 'Announcements' section with a 'Welcome to Fellowship New Vision.' message and a list of four items: assistance with FNV records, technical questions, updated FNV User's Guide, and group sheets templates. The bottom left column features a 'Work with Individuals & Positions' section with a 'Search for Individuals & Positions' link and an 'Add an Individual' link. A red note states: 'NOTE: Your area has 90 addresses which fail address verification. These individuals and group contacts might not receive correspondence unless the addresses are corrected. To update any information, please select the link below to view the individual search results.' Below this is a table titled 'Addresses that need your attention:' with one entry: 'Invalid Addresses 90'.

Códigos de estado del grupo

Nuevo Indica que un registro de grupo nuevo ha sido agregado a la base de datos por el Registrador de Área y su estado ha sido no ha sido cambiado a "Pending Active" por el personal del departamento de registros de la OSG. El cambio de estado ocurre día hábil siguiente a la entrada de la base de datos, y la revisión. Si el formulario de Nuevo Grupo no tiene anomalías o omisiones de información el registro se actualiza a "Pendiente activo."

Pendiente Activa Indica que un grupo que se agregó recientemente a la base de datos está en el período pendiente de 30 días que se asigna a todos los grupos recién agregados. Una vez transcurrido el plazo de 30 días pendientes, el cambio a activo.

Activo El registro del Grupo indica que está activo cuando tiene un contacto de correo principal registrado en el registro con la información de la reunión.

Pendiente Inactivo El departamento de Registros de la OSG está procesando una solicitud para inactivar un grupo. Si el registro la base de datos tiene el nombre de un contacto, se envía una carta para verificar que la solicitud de desactivación es genuina. Si hay ningún contacto en el registro el estado de los grupos se cambia a inactivo inmediatamente.

Inactivo El departamento de Registros ha recibido y verificado información de que un grupo se ha disuelto o está no se encuentra actualmente.

Fusionados Dos grupos han decidido unirse y convertirse en un grupo. El departamento de Registros de la OSG recibe información sobre qué grupo seguirá siendo el activo, quién será el RSG y el lugar de reunión, días y tiempos. A continuación, los registros se combinan y se hacen referencias cruzadas. El grupo activo mostrará un estado de activo y el grupo fusionado mostrará el estado de la fusión. El grupo fusionado puede solicitar en cualquier momento contactando el departamento de Registros y proporcionando contacto actualizado, lugar y tiempo de reunión.

Desconocido Un grupo todavía está activo; Sin embargo su registro de grupo en la OSG no tiene un GSR o Primario contacto de correo adjunto; Lo que indica que no hay nadie recibiendo el correo del grupo. Cualquiera en el grupo puede ser voluntario para recibir el correo del grupo que no necesita ser un GSR. También un grupo puede convertirse en "Desconocido" cuando la OSG recibe el correo devuelto y no puede confirmar una nueva dirección de correo.

Con el personal Indica que hay una pregunta sobre la información en un formulario de Nuevo Grupo que requiere uno de los AA. Los miembros del personal para revisar el formulario y llegar al contacto del nuevo grupo para aclaración. Eso por lo general tiene que ver con la forma en que se nombra un grupo. Debería haber alguna pregunta acerca de la información una nueva forma de grupo, será referido a un A.A. Miembro del personal para su revisión / resolución. En estos casos el período de 30 días "Pendiente-Activo" no comenzará hasta que las preguntas pendientes hayan sido contestadas. El estatus se cambiaría de "Nuevo" a "Con Personal" y permanecerá hasta que haya una respuesta a independientemente de la pregunta que haya surgido durante el proceso de revisión del Nuevo Grupo. En ese momento el estatus sería actualizado a "Pendiente activo."

El suyo en compañerismo y servicio,
 Caroline N., Área 59 Panel 67 Oficial-At-Large y Registrar