

**Informe de la Oficial-At-Large
E.P.G.S.A. Panel 67
9 de septiembre de 2018
Reunion de area, 4Q18**

Hojas informativas del grupo

Las hojas de información del grupo para cada grupo en su distrito se han incluido en su carpeta. Los grupos "activos" están a la derecha y los grupos "Desconocido" están a la izquierda. Por favor, verifique con sus grupos "activos" que la información es completa y correcta. Un grupo aparece como "Desconocido" si no tiene una ubicación de reunión o si no hay persona de contacto. Compruebe y compruebe si existen estos grupos. ¡Gracias por tu ayuda!

Nuevo Grupo, Cambio de Grupo y Formularios de Cambio de Distrito

Haré sus cambios en la base de datos de FNV de la OSG tan pronto como reciba información nueva o actualizada.

1. Formas de presentar cambios:
 - a. En línea en www.area59aa.org bajo Recursos de Servicio segundo.
 - b. Escriba la información en un correo electrónico y envíeme a officer-at-large@area59aa.org
 - c. Imprima, complete, escanee y envíe el formulario por correo electrónico a officer-at-large@area59aa.org
 - d. Envíeme por correo electrónico a: 5214 Osage Avenue, Philadelphia, PA 19143
 - e. Lleve una copia impresa a la próxima Reunión trimestral de área
2. Los GSR nuevos suelen recibir sus paquetes GSR dentro de dos semanas.
3. Hay un período pendiente de 30 días después de que un nuevo grupo es ingresado y cuando es hecho "activo" por la OSG.

Un mensaje del departamento de Archivos OSG, 20 de agosto de 2018

Estimados Registradores de Área: Saludos cordiales del departamento de Registros OSG. Queremos proporcionar una breve actualización sobre el desarrollo de la nueva base de datos CRM (Customer Relationship Management) de la OSG a la que nos referimos como ERP (Enterprise Resource Planning system). ERP es un software empresarial que nos permitirá integrar todas las facetas de las operaciones de las OSG en un solo repositorio. En lugar de tener tres bases de datos individuales, el nuevo sistema contendrá información para registros de grupos y servicios (FNV), publicaciones, registros de entradas de pedidos, registros de contribuciones, así como nuestra información contable, de compras y de producción. Nuestra fecha de lanzamiento está fijada para el 1 de febrero de 2019. Hasta y por un tiempo después, trabajaremos diligentemente para dominar el sistema y poder servirles mejor a usted y a todos los miembros de la Comunidad.

Además: Los minutos de GSB 3Q18 incluyen un informe del comité de Tecnología / Comunicaciones / Servicios que indica que las pruebas paso a paso de ERP están programadas para comenzar en octubre, y que las finanzas serán el primer componente que se implementará. Agrega que se está desarrollando un manual de políticas y procedimientos.

Registro de viaje

24/6/18 Mini Asamblea II / Informe de la Conferencia del Delegado, Newtown Square
24/3/18 Altavoz del distrito 51
25/8/18 Reunión previa al área, Kennett Square
9/9/18 Reunion de area, Wind Gap

Actualización FNV

1,597 grupos activos, 1 grupo nuevo, 1 grupo pendiente activo, 82 grupos desconocidos, 962 grupos inactivos al 7 de septiembre de 2018

The screenshot shows the A.A. General Service Office website. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Group Search, Individual & Position Search, District Change, Location Search, Downloads, and Add New. Below the menu is a search bar for Service # and a login status indicating the user is logged in as area59caroline@gmail.com. The main content area is divided into several sections: 'Work with Groups' with a search bar and a note about unknown status groups; 'Announcements' with a list of updates; 'Work with Individuals & Positions' with a search bar; and a table titled 'Groups that might need your attention:'.

Status	Count
New Groups:	1
Pending Active:	1
Pending Inactive:	0
Incomplete:	0
Unknown:	82

Códigos de estado del grupo

Nuevo Indica que un registro de grupo nuevo ha sido agregado a la base de datos por el Registrador de Área y su estado ha sido no ha sido cambiado a "Pending Active" por el personal del departamento de registros de la OSG. El cambio de estado ocurre día hábil siguiente a la entrada de la base de datos, y la revisión. Si el formulario de Nuevo Grupo no tiene anomalías o omisiones de información el registro se actualiza a "Pendiente activo."

Pendiente Activa Indica que un grupo que se agregó recientemente a la base de datos está en el período pendiente de 30 días que se asigna a todos los grupos recién agregados. Una vez transcurrido el plazo de 30 días pendientes, el cambio a activo.

Activo El registro del Grupo indica que está activo cuando tiene un contacto de correo principal registrado en el registro con la información de la reunión.

Pendiente Inactivo El departamento de Registros de la OSG está procesando una solicitud para inactivar un grupo. Si el registro la base de datos tiene el nombre de un contacto, se envía una carta para verificar que la solicitud de desactivación es genuina. Si hay ningún contacto en el registro el estado de los grupos se cambia a inactivo inmediatamente.

Inactivo El departamento de Registros ha recibido y verificado información de que un grupo se ha disuelto o está no se encuentra actualmente.

Fusionados Dos grupos han decidido unirse y convertirse en un grupo. El departamento de Registros de la OSG recibe información sobre qué grupo seguirá siendo el activo, quién será el RSG y el lugar de reunión, días y tiempos. A continuación, los registros se combinan y se hacen referencias cruzadas. El grupo activo mostrará un estado de activo y el grupo fusionado mostrará el estado de la fusión. El grupo fusionado puede solicitar en cualquier momento contactando el departamento de Registros y proporcionando contacto actualizado, lugar y tiempo de reunión.

Desconocido Un grupo todavía está activo; Sin embargo su registro de grupo en la OSG no tiene un GSR o Primario contacto de correo adjunto; Lo que indica que no hay nadie recibiendo el correo del grupo. Cualquiera en el grupo puede ser voluntario para recibir el correo del grupo que no necesita ser un GSR. También un grupo puede convertirse en "Desconocido" cuando la OSG recibe el correo devuelto y no puede confirmar una nueva dirección de correo.

Con el personal Indica que hay una pregunta sobre la información en un formulario de Nuevo Grupo que requiere uno de los AA. Los miembros del personal para revisar el formulario y llegar al contacto del nuevo grupo para aclaración. Eso por lo general tiene que ver con la forma en que se nombra un grupo. Debería haber alguna pregunta acerca de la información una nueva forma de grupo, será referido a un A.A. Miembro del personal para su revisión / resolución. En estos casos el período de 30 días "Pendiente-Activo" no comenzará hasta que las preguntas pendientes hayan sido contestadas. El estatus se cambiaría de "Nuevo" a "Con Personal" y permanecerá hasta que haya una respuesta a independientemente de la pregunta que haya surgido durante el proceso de revisión del Nuevo Grupo. En ese momento el estatus sería actualizado a "Pendiente activo."

El suyo en compañerismo y servicio,
Caroline N., Área 59 Panel 67 Oficial-At-Large y Registrar