



**Informe de la Delegada Alternata
E.P.G.S.A. Panel 69
9 de junio de 2019
Reunion de area, 3Q19**

Informe de Enlace Intergrupata

- Resumen de intergrupos de SEPIA en Cape May, NJ - ¡Gracias por apoyar mi asistencia!
- Alcance de la Guía de reuniones a los intergrupos de ABE, Harrisburg y Lancaster que solicitan API
- Distribución de elementos de la Agenda del GSC a todos los intergrupos (lo que resulta en dos solicitudes para todos los temas de la agenda)

Reporte de Enlace YPAA

- Los folletos de PENNSCYPAA XXXI (12 al 14 de julio de 2019) en West Chester, PA, están en su carpeta. ¡Distribúyalos a sus RSG!
- Escribió cartas de apoyo para los comités de licitación de PENNSCYPAA del condado de Bucks y Williamsport; Lancaster también solicitó y estoy esperando más detalles para informar la carta
- Comunicación con la oferta de PA para los subcomités de ICYPAA +, anfitrión de PENNSCYPAA

Informe de Enlace del Distrito 68

- Asistió a una parte de la Convención Hispana del Estado de Pennsylvania

Asistir al delegado

- Se desempeñó como persona de contacto para distribuir los elementos de la agenda de manera electrónica a pedido antes de la sesión de intercambio de la Pre-Conferencia el 4 de mayo.
- Sirvió como parlamentario para la sesión de intercambio de la Pre-Conferencia el 4 de mayo

Rol y responsabilidades de la delegada alternata

“El Delegado Alternata asiste al Delegado y ayuda a mantenerse informado de las actividades de la Conferencia y del área; asume los deberes del Delegado en su ausencia; servir como enlace de área con intergrupos y oficinas centrales.” (Manual de estructura de EPGSA, 2019, página 17)

Las responsabilidades adicionales incluyen:

- Facilitar y coordinar la orientación de DCM en el primer año del panel (13 de enero de 2019). Desarrollar el programa, invita a los oradores, crea folletos y programa. Proporcione materiales tales como folletos, manuales de servicio y conjuntos completos de pautas de AA para reuniones.
- Proporcione DCM de panel medio con el paquete de orientación de DCM.
- Coordinar con el Archivista del Área para seleccionar temas para las Reuniones del Área según sea necesario.
- Actuar como enlace con todos los intergrupos dentro del área 59.
- Actuar como enlace con todos los comités de YPAA dentro del Área 59.
- Coordinador y copresidente del Día de Acciones de SEPIA (10 de febrero de 2019): asiste al Vicepresidente de SEPIA en la reunión de planificación (6 de enero de 2019) en el primer año del panel; Preside la reunión de planificación en el segundo año del panel.
- Coordine Share-A-Days con otros intergrupos y YPAA.
- Coordinar el Día del Área durante la segunda mitad del panel.
- Enlace con el Distrito 68 del Distrito Lingüístico.

- Servir como asesor de los subcomités de Archivos y Estructura y de los distritos de los DCM asignados a los subcomités.

Registro de viaje

16/03/19 Panelista, Taller de Distrito Combinado y Orientación GSR, York

12-14/04/19 Round-Up de SEPIA, Cape May, NJ

16/04/19 Orador invitada, reunión mensual del Distrito 31, Bryn Mawr

04/05/19 Parlamentaria, sesión de intercambio previa a la conferencia, Hershey

18/05/19 Convención Hispana, Essington

31/05/19 Reunión de Oficiales de Pre-Área, Tarrytown, NY

31/05 – 02/06/19 NERF, Tarrytown, NY

08/06/19 Mini Asamblea I / Informe de la Conferencia del Delegado, Bloomsburg

09/06/19 Reunión trimestral de área, Municipio de Jefferson

Suyo en compañerismo y servicio,

Caroline N.

Área 59 Panel 69 Delegada Alternativa

alt-delegate@area59aa.org