

### **Resumen de las actividades del Subcomité**

- Distribución de 7 paquetes de tradición
  - El foco principal del Subcomité era muy intensivo en tiempo.
  - Se reunió varias veces para llenar aproximadamente 1.300 paquetes.
  - Cada paquete contiene 8 artículos individuales con respecto a la 7.<sup>a</sup> tradición.
  - Se revisaron las sugerencias del panel anterior sobre contenido y distribución:
    - La Subcomisión decidió que varios folletos "posables" con respecto a la 7.<sup>a</sup> tradición se distribuirían de forma adecuada electrónicamente o directamente al acceso de la GSO sitio Web. Le proporcionaremos el enlace y distribuiremos los folletos a petición.
    - Los paquetes españoles (para los distritos que no sean 68) estarán disponibles en el trimestral de junio para que los DCMs los tomen según sea necesario. Sentimos que esto sería más eficaz que dar arbitrariamente a cada distrito un solo paquete.
  - Al igual que el panel anterior, sólo vamos a proporcionar los paquetes a granel esta vez en el junio trimestral. Sin embargo, cualquier DCM puede solicitar paquetes adicionales en cualquier momento!
- Revisaron la reserva prudente del área y pidieron al Tesorero que aumentara la cantidad para que coincida con la orientación proporcionada en el manual de estructura de área:
  - La cantidad sugerida es el 30% de los gastos reales promedio del panel anterior. Actualmente el área tiene aproximadamente un 25% de Reserve.
  - A partir del último extracto bancario, la reserva deberá incrementarse en \$4.508, con lo que el monto total será de \$29,271.
  - *Es importante señalar que no ha habido un aumento de la reserva prudente en años several*. La Subcomisión considera firmemente que la reserva prudente debe revisarse cada año, para asegurar que tenemos suficientes fondos de reserva para la operación de área continua.
- Completó una nálisis financiera de los archivos propuestos mover a un nuevo espacio de almacenamiento/Oficina:
  - Aunque no hay tendencias claras en este momento con respecto a las finanzas de la zona, los gastos y las contribuciones están relativamente cerca de la cantidad proyectada.
  - En general, el movimiento propuesto y el arrendamiento provisional para el espacio de oficina no debe poner el área en riesgo financiero. Podemos proporcionar más detalles durante el debate sobre el archivo de la moción del Subcomité.
  - Unaparte de esta revisión, recibimos el informe detallado del elemento de línea de todos los gastos desde diciembre de 2018 hasta mayo. Estamos trabajando en formas de automatizar el proceso de importación de datos y agilizar la capacidad de analizar tendencias para proyectar con mayor precisión para el próximo ciclo presupuestario.
- Finalizado un nuevo formato de placa de visualización estándar (contenido y diseño), que será implementado próximamente por todos los miembros del Subcomité. Rick S. tomó la delantera en el diseño.
- La Subcomisión siguió manteniendo una comunicación frecuente durante el trimestre. Además de nuestras reuniones para llenar los paquetes y en la pre-Conferencia, nos alojamos en contacto por correo electrónico de forma regular.
- Progreso continuado en recomendaciones de delegados:
  - 6: tableros de Víc y actualizados.
  - 8: los miembros asistieron a muchos eventos y talleres de la zona.

- 13: revisión preliminar completada de la tasa de reembolso de kilometraje de área.No anticipamos recomendar cambios en este año;sin embargo,planeamosrealice un análisis más detallado durante el siguiente ciclo presupuestario.
- 17: distribución completa de 7 paquetes de tradición.
- 19: aunque no es un factor importante en los gastos de envío, la Subcomisión cree que es innecesario enviar cada DCM una copia impresa de la reunión trimestral . Hemos recomendado que el Presidente de área distribuya una encuesta en la reunión de junio, donde los DCMS pueden optar por recibir sólo una versión de correo electrónico de la agenda.

### ***Próximas actividades del Subcomité***

- Nuestro enfoque principal para el próximo trimestre es analizar las contribuciones en línea del área y considerar formas de fomentar una mayor participación.
  - El punto de mayor prioridad es investigar la viabilidad de las contribuciones recurrentes en línea .
  - También investigará la mejora de la visibilidad y la experiencia del usuario de la porción de contribución del sitio web del área.
- Seguiremos priorizamos y trabajaremos diligentemente a través de las recomendaciones del delegado restante.

### ***Eventos de área atendidos***

- Distrito 29, 30 & 31 GSR orientación en marzo
- Taller del distrito 56 en marzo
- Mano de la Conferencia de AA en marzo
- Taller del distrito 23 en abril
- Intercambio previo a la Conferencia en mayo
- Distrito 22 & 60 taller en mayo
- Distrito 59 taller en mayo
- Distrito 54 & 54 taller en mayo
- Área de marzo reunión trimestral

### ***Los miembros del Subcomité de finanzas***

Dan B., Presidente (Distrito 27) Andy B. John B., Secretario (distrito 21) Nicole  
(distrito 52) Brooke S. (distrito 54) R. (distrito 44) Rick S. (Distrito 34)

Sue M., Tesorera de área y Consejera de Subcomité

***Por favor, háganos saber si desea que el Subcomité de finanzas esté representado en un taller o realice una presentación.***

Respetuosamente presentado por dan B., Presidente (Distrito 27)