



## Informe del Secretario, 2019

Gracias por su confianza en permitirme servir como Secretario del Panel 69 del área 59. Al igual que con los puestos de servicio anteriores ha habido una curva de aprendizaje y debo agradecer a mis predecesores por transmitir su experiencia. Ahora sé por qué los que estaban antes de mí estaban tan contentos de pasar a lo largo de la grabadora.

La función principal del Secretario es, por supuesto, tomar las actas de todas las reuniones de área, incluyendo EPGSA y nuestro inventario semestral. Se toman notas precisas para las reuniones de oficiales previos a la área y la sesión previa a la conferencia compartida. Una vez aprobado, los minutos de Area se publican en nuestro sitio web de Area en inglés y español. En las actas se incluyen informes de DCM que son un recurso valioso para ver lo que está sucediendo en nuestra área en cada nivel de distrito.

El Secretario también mantiene una colección de bibliotecas de DVD y CD de NERAASA y muchos artículos de la Oficina de Servicios Generales. Estos artículos suelen estar disponibles para desproteger en todas las funciones de área. Cualquiera de estos artículos puede ser prestado por cualquier miembro y se entregará a los miembros con un sobre estampado autodirigido a petición de devolución. Los formularios de solicitud y más información están en nuestro sitio web de área. El calendario de eventos de A.A. también se encuentra en el sitio web junto con formularios de solicitud de calendario. Mantener el calendario con información precisa también es mi responsabilidad.

En una nota más confidencial está la Lista de Servicios de Area. Esta es una lista de todos los DCM, Oficiales, Delegados anteriores y otros representantes de servicios del Panel 69. Debido a que contiene nombres completos e información de contacto, esta es una lista privada distribuida solo a las personas enumeradas. Es responsabilidad de la secretaria mantener una lista actualizada y distribuir cualquier cambio cuando sea necesario.

Yo sirvo como asesor de los Subcomités Correccionales y Grapevine, así como de los DCM asignados a esos comités. Tengo la suerte de asesorar a estos comités ya que tengo pasión por llevar el mensaje a los reclusos y saber cuánto valoran el Grapevine.

Cerca y muy querido de mi corazón está la Convención del Estado de la AP. Serví en su comité durante seis años antes de involucrarme en el Servicio General. Es con gratitud que sirvo de enlace con los miembros del área del Panel 69.

Como un bono para 2020 tengo el privilegio de servir en el área de PA 59 y 60 International Convention Hospitality Suite comité de planificación y espero ver a muchos de ustedes en Detroit.

Si tiene alguna pregunta sobre el calendario, la biblioteca de préstamos o cualquier otra responsabilidad del Secretario, no dude en ponerse en contacto conmigo por correo electrónico en [secretary@area59aa.org](mailto:secretary@area59aa.org)

Es un honor servir en el Panel 69 con mis colegas y espero con ansias nuestro próximo año.

Curt C. Area 59 Panel 69 Secretario