

**Reunión trimestral del área 59  
14 de marzo de 2021<sup>o</sup> Trimestre Reunión Panel 71  
Plataforma Virtual**

El Presidente, Curt C. abrió la reunión con un Momento de Silencio para la Reflexión, la Declaración de Unidad seguida de una lectura del Manual de Estructura del Área 59 Página 1; seguido de reglas de limpieza.

**Invitados reconocidos** : gracias a todos los delegados anteriores que asistieron, así como a nuestros sirvientes designados. Un agradecimiento especial a nuestro Equipo de Asistencia Virtual que hacen que todo esto suceda: Fred S, Hugh H, Nick P, Ira M & Michael S. Además de, nuestra intérprete de español Evelyn D.

**Tradiciones y Conceptos** – Se pidió a los Voluntarios de DCM que presentaran lecturas sobre tradiciones 1 a 3. Tradición 1 - Melissa A D37; Tradición 2 – Vicki L. D27, y Tradición 3 – Judy D58. Próxima reunión de área Voluntarios de DCM – Tradición 4 – Claire D44, Tradición 5 – Ian D61, y Tradición 6 Alena – D22.

**Pase de lista** - El Secretario de Área llevó a cabo la votación nominal con 6 oficiales presentes y 44 distritos representados para un total de 50 miembros con derecho a voto. Cualquier Resumen, por favor envíe correos electrónicos al Secretario de Área con sus anuncios. Cualquier acción con problemas estará cubierta. Las Actas Trimestrales anteriores fueron aprobadas con 2 correcciones por el pleno con el consentimiento unánime.

**Comentarios del archivero – Donald H.** – Presentó un video de nueve minutos sobre cómo el Área 59 llegó a la Conferencia de Servicios Generales. El Archivero también, quería respuesta a los formularios sobre cómo el Covid y la Pandemia afectaron su reunión, y actualizó la Historia de sus grupos.

**Informe de la Convención – Steve O.** - Celebradas dos reuniones desde el comienzo del Grupo Especial. El comité desea dar la bienvenida a tres (3) pasado DCM junto con el delegado que hace 11 miembros del comité de la convención. Esperan proporcionar un evento en persona este año sujeto a las pautas de los CDC con el hotel, además de hacer planes para una convención virtual si es necesario. Sus finanzas están en buena forma. Los miembros del comité han renegociado algunos términos del contrato con el hotel que reducirán los gastos. El comité de la convención está feliz de venir a sus distritos para hablar sobre el evento; también, gracias por la invitación que ya hemos recibido.

## **Informes de los oficiales:**

**Informe oficial en libertad - Alicia S.** – Encantado de informar de que fellowship connection, la base de datos NetSuite de la OSG ya está disponible para todos los DCM con acceso de «sólo lectura»; debería haber recibido un correo electrónico sobre cómo acceder a la base de datos. Si no ha recibido un correo electrónico, póngase en contacto con el oficial en general y le haré saber a la OSG. He notado que la base de datos no es 100% totalmente precisa; sin embargo, seguiremos trabajando juntos para corregir las cuestiones de migración. Por favor, acceda a nuestro sitio web [www.area59aa.org/service\\_recursos](http://www.area59aa.org/service_recursos). Actualmente hay 1.659 grupos activos en el Área 59, con 83 grupos desconocidos en la lista, lo que es un poco preocupante debido a que no hay GSR o ninguna persona de contacto en la lista.

Nos hemos reunido con los DCM en la planificación de los miniensamblajes. Las mini asambleas serán un poco diferentes el año debido a la pandemia. Esperamos que este año sea un poco divertido con parodias, además de que es una gran manera de establecer contactos entre sí.

También tuve el privilegio de asistir a la Mesa Redonda de Registradores en NERAASA este año, lo que fue muy informativo para mí.

**Tesorero – Dan B.** – El primer trimestre me enfoqué en asegurar que todo esté en orden operativamente. La transición del tesorero anterior no fue dolorosa debido a que las cosas se establecieron de antemano. Hasta ahora he obtenido acceso a las cuentas bancarias del área, actualizando nuestro software de contabilidad familiarizándose con que sea información sobre cuentas de otras áreas, vinculando todos sus gastos a una tarjeta de débito del área, así como configurando correos electrónicos de facturación a la cuenta del Tesorero. Asimismo, prorrogó la Unidad de Almacenamiento de Área por seis meses; confirmó las fechas del Seguro de Responsabilidad Civil del Área, y verificó las fechas de vencimiento para la presentación de impuestos.

Me contactaron en referencia a la información financiera sobre las finanzas del Área 59, que son transparentes y están disponibles para las preguntas de los miembros; así que no dude en ponerse en contacto con el Tesorero del Área sobre las finanzas en general. Colaboró con el subcomité de finanzas en el presupuesto del Área.

Las finanzas del Área están en muy buena forma, con la amplia cantidad en nuestra Reserva Prudente, en línea con nuestro Manual de Estructura. El exceso de fondos operacionales de la Zona debe abordarse en algún momento, en cuanto a la forma de manejar el exceso con algún tipo de plan para el uso de los fondos.

Los oficiales de área han discutido este tema, con posiblemente compras de actualizaciones tecnológicas de hardware o software, computadoras portátiles o el rediseño del sitio web del Área 59, por nombrar algunos. Dcms por favor no dude en llevar este tema de nuevo a sus grupos para la discusión y póngase en contacto con nosotros con sus ideas. Además, los DCM deben esperar recibir un correo electrónico con la contribución de su Distrito para el trimestre del Tesorero del Área. Por favor, recuerde que el Área acepta "contribuciones en línea" a través de PayPal; vaya a [www.area59aa.org/contributions](http://www.area59aa.org/contributions). También estamos trabajando actualmente en la reaparición de contribuciones.

**Informe del Secretario – Susan M.** - Sienvía sus informes, por favor envíe sus actas de distrito o informes a cada uno de los oficiales de área, y al archivista de área, por correo electrónico. Estas actas son una manera vital para que los Oficiales se mantengan al día con lo que está sucediendo en su Distrito.

También he enviado por correo electrónico la lista de área con correcciones y actualizaciones que me dieron, a todos los que figuran en la lista.

Si tiene algún resumen, que son los anuncios, por favor envíelos al Secretario de Área. En realidad, puede ir al sitio web del Área 59 [www.area59aa.org/calendar](http://www.area59aa.org/calendar) enlace de solicitud donde puede enviar su solicitud de evento para lo que sus Distritos están haciendo; talleres o lo que sea. Los publicaremos en nuestro sitio web una vez que obtengamos su información y la freguemos para cualquier descanso de anonimato. Los informes de DCM también se pueden enviar en línea <https://area59aa.org/service-resources/> informes de DCM. Recuerde que el Área tiene una biblioteca de préstamo, solo hágamelo saber si desea pedir prestado uno de los CDs.

El secretario de Área es el enlace con la Convención Estatal de pa, que se celebrará virtualmente este año, es del 6 y 7 de agosto<sup>de</sup> 2021. El Comité está buscando voluntarios y se puede contactar con ellos en su sitio [www.aapastateconvention.com](http://www.aapastateconvention.com).

Los eventos **del Presidente – Curt C** – Todos los eventos del Área serán virtuales, incluida la Reunión Trimestral de junio. Además, si algún DCM desea copias impresas de varios informes, por favor hágamelo saber con suficiente antelación a la reunión trimestral. En referencia al observador invitado sin alcohol para la convención de EPGSA en noviembre, las nominaciones deben ser presentadas por la próxima Reunión Trimestral para ser votadas por el piso. Programadas para la reunión de hoy están las mociones del Subcomité de Finanzas, además de las mociones de las Recomendaciones del Delegado. Cualquier otra cosa por favor no dude en ponerse en contacto conmigo [chairperson@area59aa.org](mailto:chairperson@area59aa.org).

**Informe del Delegado Alternativo – Pete B.** – La orientación de DCM está en el sitio web con un enfoque alternativo de presentaciones pregrabadas que se pueden ver a su antojo. Gracias a todos los que presentaron presentaciones; acaba de añadir la presentación de BTG, así que por favor échale un vistazo. Los kits digitales de DCM con libros de trabajo también están disponibles en el sitio web en la pestaña Literatura. Recibimos 26 preguntas a través del formulario de preguntas y respuestas del sitio web; me alegro de que los miembros lo estén usando como estaba destinado a ser utilizado.

Como enlace con nuestro intergrupo, el Alt-Delegate co-planeó y co-organizó Share-a-Day con Sepia. Gracias a todos los miembros, voluntarios y comités que ayudaron en ese evento tan concurrido.

También, enlace para Convención Española, Distrito 68; que será un evento virtual de 4 horas y 4 oradores, que se celebrará el 16<sup>de</sup> mayo. Como enlace de YPAA para el Área 59, hay una reunión mensual, organizada por el Consejo Asesor. El primer lunes del mes. Todos están invitados a asistir, más información está disponible en <http://www.pennscypaa.org>. El PENNSCYPAA de este año será **en persona** y se llevará a cabo en Spooky Nook, Manheim, del 20<sup>al</sup> 22 de agosto. La 62<sup>a</sup> ICYPAA se llevará a cabo en Nueva Orleans LA, del 26<sup>al</sup> 29<sup>de</sup> agosto. Comenzar a comunicarse con YPAAs alrededor del Área 59 para explorar el interés de compartir un día.

Asistió a NERAASA y quería dar las gracias a los Grupos en el Área 59 por apoyar mi asistencia. He sido invitado por nuestro Fideicomisario Regional para servir en el inventario de NERAASA, que es emocionante. También, asisto a reuniones regulares quincenales con delegados alternativos regionales de NE, y a reuniones mensuales con delegados regionales de NE, además de la reunión mensual de alt-delegados de América del Norte; y estoy aprendiendo mucho de las experiencias compartidas. Enviaré postales para que los miembros envíen por correo y animen a nuestra Delegada, Caroline, mientras asista a la Conferencia de Servicios Generales.

**Informe del Delegado – Caroline N.** – Hemos estado muy ocupados desde el inicio del Panel 71. Como enlace con la Estructura del cuadro de servicios generales, he adjuntado en mi informe las actualizaciones financieras no auditadas de 2020, ya que la Junta del Cuadro de Servicios Generales está actualmente en proceso de auditoría. La contribución del año pasado a la Junta de GS alcanzó un máximo histórico de más de \$ 10 millones de dólares, de los cuales el 21% fueron contribuciones en línea. La principal fuente de esos ingresos fueron las ventas y contribuciones de literatura, debido a la forma en que la Beca respondió al llamamiento del año pasado para apoyar los esfuerzos de la OSG. La mayoría de los gastos de la OSG se pagaron en nómina y beneficios a nuestros sirvientes y personal remunerados. Desde que se canceló la Convención Internacional de Detroit de 2020, la Junta de GS recibió \$ 1.2 millones de la liquidación de seguros enmendada de eventos; aún no se ha decidido qué hacer con esos fondos.

La Conferencia de Servicios Generales se lleva a cabo del 18 al 24 de abril; además, todos los delegados están asignados a un Comité de conferencia. Soy miembro de los Comités de Foros Regionales de Políticas y Admisiones y Convenciones Internacionales. Me he reunido con esas comisiones en varias ocasiones.

Ahora se ha dado a toda la Conferencia la oportunidad de votar sobre los asuntos de la Conferencia utilizando el sistema de votación que los miembros de la Conferencia utilizan entre la Reunión Anual. Se hizo una recomendación para invitar al Secretario General de la Estructura de conferencias de la India a observar la conferencia de este año, que se aprobó por unanimidad fuera del comité de Caroline y se remitió a la conferencia completa para una votación, que también se aprobó. También hubo una votación para invitar a los miembros designados del comité de los Comités de Fideicomisarios a asistir a la GSC este año en curso, a modo de prueba como miembros que no son miembros de la conferencia para que puedan compartir puntos de información. Esto también salió de mi comisión con una unanimidad sustancial.

Mi enfoque principal es preparar y leer la información de fondo. Este año tenemos aprox. 1.370 páginas de material de fondo para revisar. Todos ustedes están invitados y alentados a asistir a la sesión de intercambio previa a la conferencia del 28 de marzo. Por favor, continúe anunciando que los puntos de la agenda y la información de antecedentes están disponibles con sus miembros. Y por favor prepárese para el evento. Siempre es una discusión más robusta, si se ha preparado y se ha tomado el tiempo para leer la información de fondo, asignada a su subcomité de antemano. He seleccionado 22 artículos; 2 por subcomité y que se discutirán por la mañana, así como 5 temas adicionales de mis dos comités de conferencia si el tiempo lo permite. Nuestra unidad de Google tiene esta información tanto en inglés como en español. La Delegada presentará a los miembros en las Mini Asambleas su informe de la Conferencia (23<sup>de</sup> mayo y 12<sup>de</sup> junio).

El servidor web del área, Greg está renunciando debido a razones de salud. Greg ha tenido ese compromiso desde 1995 y le agradecemos su dedicación y servicio. Hasta que designemos y cumplamos ese compromiso, Fred, Hugh & Ira cubrirá las tareas web en el ínterin.

El Comité de Estructura investigará sobre cómo involucrar a los delegados anteriores en el servicio que se trasladan a una nueva área. A Caroline le gustaría que el comité de estructura hiciera algunas investigaciones e informarnos de sus hallazgos para que podamos entender mejor cómo otras áreas hacen esto y sus prácticas o en su estructura de servicio.

La primera NERASAA virtual contó con 1.649 matriculaciones. No tenemos un número para los galones de café consumidos; sin embargo, fue una gran participación. Caroline participó en las mesas redondas del Delegado y en la ceremonia de la bandera; así como asistir a otras sesiones durante el fin de semana. La próxima NERESAA 2022 será del 25<sup>al 27</sup> de febrero en Pittsburgh PA. El Área 59 será la sede de este evento en 2024 en Hershey Lodge.

### **Informes del Subcomité –** (en orden alfabético)

**Archivos – Antón** – Debido al Covid, no podemos reunirnos dentro de las instalaciones para hacer el trabajo de escaneo o clasificación, sin embargo, estamos avanzando. Nos hemos reunido varias veces y también hemos hecho una reunión virtual de la OSG en Nueva York, que fue muy informativa.

**CPC – Tim S.** - Me gustaría dar las gracias a los miembros del panel del CPC. Así que far, nos hemos reunido virtualmente y hemos nombrado a un secretario. Hemos decidido celebrar reuniones mensuales para examinar las recomendaciones del Delegado. Estamos planeando tener presentaciones virtuales; un taller para miembros y otro designado para la comunidad profesional. Panel 69 pasó algunos PowerPoints fantásticos que vamos a utilizar. También hemos dividido la cobertura del Área en zonas que cubrirán los miembros de cada subcomité; y se comunicará con DCMS para ver si tendrán la necesidad de una presentación de CPC en su Distrito. Hemos configurado carpetas de Google Drive para alojar nuestra información y los miembros tendrán acceso con permiso de "lectura o escritura" para compartir.

**Correcciones – Melissa** – Nos hemos reunido un par de veces y hemos tenido una orientación con Ralph O – BTG, Tratamiento & Accesibilidades; ya que esta fue una de las Recomendaciones de nuestro Delegado. Es triste decir que un par de nuestros miembros han "fantasma" el comité; sin embargo, el comité lo mantendrá en movimiento. Tenemos un voluntario para actuar como secretario temporal. También hemos creado nuestro presupuesto añadiendo un aumento del 10 % con el de años anteriores. Si alguien está teniendo un próximo talleres y le gustaría correcciones para hacer una presentación, por favor háganoslo saber.

**Finanzas – Tara** – Subcomité de Finanzas dio una presentación de PowerPoint sobre el presupuesto, además de, el uso del presupuesto de área como una herramienta de orientación para ver qué ingresos están llegando y qué gastos están saliendo. Finanzas analizó los montos presupuestados del año pasado y de años anteriores; también cómo la pandemia incidió su proceso de toma de decisiones. También hicieron un análisis presupuestario para revisar las tendencias. Hay tantas incógnitas si eventos presenciales o virtuales que hace que las cantidades fluctúen, por lo tanto, utilizan las mejores estimaciones en este proceso. La Zona tiene un exceso de fondos actualmente en sus cuentas.

Mociones presupuestarias para 2021 (votadas después de la presentación del presupuesto): Ambas mociones fueron votadas y aprobadas por unanimidad por el Subcomité de Finanzas para llevar a todo el Piso de Área.

Se hizo una moción para aceptar el presupuesto como se propuso y presentado por el comité de finanzas, también para incluir la enmienda enviada por correo electrónico la mañana de la Reunión Trimestral del Área. (El monto de los costos de los Mini Eventos virtuales en \$450 por Asamblea y el gasto del Comité de Comunicación Digital se epresuó en \$2,500 se incrementa a \$4,800.)

La primera moción fue secundada y votada por el pleno para aceptar el presupuesto tal como se presentó; con 50 a favor y cero en contra.

1. Se hizo la moción de que el Área 59 contribuyera \$400 a la Oficina de Servicios Generales, además de la tarifa mínima de la Conferencia de Servicios Generales del Delegado de \$1,800. (El costo total incurrido para que un Delegado asista al GSC 2021 será de \$2,200, con una tarifa mínima de \$1,800. Los \$400 adicionales son para cubrir el saldo del costo total, una práctica de larga data del Área 59 que demuestra el compromiso del Área de honrar la<sup>7a</sup> Tradición de auto-manutención)

La moción dos fue votada por el piso del Área para contribuir con los \$400 a la OSG; con 50 a favor y cero en contra.

**Grapevine – Vicki** – Gracias a todos los miembros del subcomité Grapevine. Hemos celebrado varias reuniones para tratar la recomendación del delegado para esta comisión. El comité está en el proceso de crear nuevos tonos de visualización tanto en inglés como en español para cuando comenzamos los talleres presenciales y las presentaciones virtuales. También estamos creando una lista de base de datos maestra para los representantes de Grapevine y LaVina en el Área. Completaremos el Proyecto Grapevine del Panel 69 y estaremos desembolsando las suscripciones "Carry the Message" a varios miembros, Distritos y Eventos de Área para usar el certificado como ellos elijan. También tenemos una unidad de Google Para que los miembros compartan información y materiales. La presidenta, Vicki, también participó en un taller virtual en el Área 16, que se encuentra en Georgia y fue muy informativo. Además, el Área 48 organiza grupos mensuales de lectura y discusión de Grapevine.

El subcomité grapevine está tratando de localizar a dos ganadores de la rifa anterior que nunca reclamaron su premio; ¿Peggy? Y Abby del Distrito 26.

**Información Pública Matt** – Gracias a los miembros de mi subcomité por su servicio; y nos reunimos virtualmente mensualmente. El Subcomité de PI ha votado sobre un secretario; Candy S de D25 y nos estamos familiarizando. Hemos revisado las Recomendaciones del Delegado, y hemos dividido la cobertura del Área entre los miembros. El subcomité de PI presentó nuestro presupuesto al subcomité de Finanzas. Nuestro inventario de PI se llevará a cabo de manera virtual el 18<sup>de</sup> septiembre a las 9 am; hemos invitado al ex presidente de PI, Mike L, a realizar el inventario. También estamos trabajando para completar las pantallas digitales pi; además, estamos tratando de poner audio a nuestras pantallas digitales. Si algún distrito desea que el subcomité de PI haga una presentación, por favor háganoslo saber.

**Estructura – Bart** – Gracias por la oportunidad de servir y dar la bienvenida a los miembros del equipo de estructura. Hemos elegido a Julie D26 como nuestra secretaria, y estamos trabajando en las recomendaciones del delegado. Hemos celebrado reuniones virtuales y llamadas telefónicas para presentar a los miembros del equipo del subcomité entre sí. Cada uno de nosotros estuvo de acuerdo en las coberturas del área para poder asistir a eventos según sea necesario. Mantuvo un debate sobre la obtención de información de los miembros anteriores del subcomité; materiales, pantallas de visualización, etc. Actualmente estamos trabajando en el marco de la distribución de los Manuales de Estructura 2021, en copias impresas y digitales.

También estamos investigando una investigación de un delegado anterior que sirvió en el norte de Nueva Jersey y cómo este delegado puede ser de servicio a otros en el Área 59. Nos comunicaremos con delegados anteriores y algunas áreas diferentes para obtener comentarios sobre nuestra investigación; teniendo en cuenta que esto podría cambiar la Carta del Comité de la Convención.

**Tratamiento /Accesibilidades – Steve** – Gracias por la oportunidad de servir, y gracias a los miembros del equipo de T / A. Teniendo en cuenta las recomendaciones del Delegado para nuestro Subcomité, comenzamos a centrarnos en el tema relacionado con la reducción de la brecha de los grupos anteriores. Nuestro Comité se ha reunido varias veces vía Zoom, comunicadas por correo electrónico y teléfono. Nos reunimos con el Subcomité de Instituciones Penitenciarias y el Coordinador de Bridging the Gap y planeamos trabajar juntos en un futuro próximo. Hemos recibido libros de trabajo digitales de BTG para familiarizarnos con las expectativas del programa BTG. El subcomité de T/A colaborará con BTG y el Comité Correccional para un Taller combinado en mayo de 2021; esto será para informar a los Distritos e Intergrupos cómo participar en el trabajo de Doce Pasos de nuestros comités. Hoy el Coordinador de BTG ha preparado una breve presentación de diapositivas para informar a los miembros sobre el programa de BTG.

### **Informes de los Comités Ad-Hoc:**

**Comité de Comunicaciones Digitales – Claire** – El comité ha estado ocupado aprendiendo el programa MailChimp, que es como se envían el Boletín "WE" y el eBlast del Área. Actualmente hay 1.709 beneficiarios; usted necesita optar por este programa. Servicios para miembros en el sitio web del Área y envíe su correo electrónico para inscribirse.

**Comité de Literatura – Katie** - Un agradecimiento especial a ADCM sirviendo en el subcomité de Literatura. El comité de literatura se ha reunido varias veces y hemos elegido a nuestro secretario y un miembro de formato gráfico. El comité envió el boletín "WE" y planea comunicarse con todos los demás comités para que envíen un artículo que describa lo que hacen. Estamos revisando las recomendaciones del Delegado y estamos planificando un taller que se celebrará en el futuro.

**Comité de Tecnología – Chris** – Nos hemos reunido varias veces y hemos elegido a nuestro secretario para el comité de tecnología. Estamos investigando otros sitios web de Áreas e Intergrupos a medida que recibimos ideas para las actualizaciones del sitio web del Área 59. La presentación del Subcomité de Tecnología está en proceso tanto virtual como presencial en el futuro. Estamos investigando las direcciones de correo electrónico de cada DCM utilizando un sistema de nombres estandarizado a través de la cuenta de Google del Área en colaboración con el Comité de Comunicaciones Digitales.

**Las recomendaciones 25 a 31 se presentan para su aprobación por el Comité de Área**

**Recomendaciones generales del Delegado para el Grupo 71:**

**El Delegado recomienda respetuosamente que EPGSA:**

25. Financie a los Funcionarios de Área, Servidor Web, Servidor Web Adjunto, Archivista, Archivista Asistente y Servidor Técnico para que asistan al Convenio anual de la EPGSA cada año.

26. Continuar financiando al Delegado, o al Oficial de Área designado, para que asista a la Convención Estatal de pa cada año del Panel. (Véase también la Recomendación 17 del Delegado.)

27. Continúe financiando al Delegado, o Oficial de Área designado, y al Enlace de Área YPAA para asistir a PENNSCYPAA cada año del Panel.

28. Financiar al archivero y al archivero asistente para que asistan al Taller Nacional de Archivos de A.A. (NAAAW) cada año del Panel.

29. Financie al Servidor Web, al Servidor Web Asistente y al Sirviente Técnico para que asistan a la A.A. Nacional Taller de Tecnología (NAATW) cada año del Panel.

30. Continuar financiando a un miembro de Eastern PA para la Conferencia Nacional de Correccionales cada año del Panel. En el caso de que un miembro del subcomité de Correcciones de Área no pueda asistir (posiblemente debido a un conflicto con la Convención de EPGSA) el Delegado seleccionará a un miembro con sólida experiencia en el servicio correccional para asistir e informar al Comité de Área.

31. Apoyar la formación de un Comité Anfitrión de NERAASA 2024, con elecciones que se celebrarán en el primer trimestre de 2022. (NERAASA 2024 se llevará a cabo en el Hershey Lodge en Hershey, PA, del 22 al 25 de febrero de 2024).

La votación fue para adoptar las recomendaciones del Delegado 25 – 31 por unanimidad de consentimiento - 100%.

Entonces se hizo la moción para levantar la reunión – **Cerramos con el compromiso de responsabilidad**





Area 59

EASTERN PENNSYLVANIA  
GENERAL SERVICE ASSEMBLY  
WWW.AREA59AA.ORG

Oficiales de área	Distrito	DCM/ADCM Otra posición	Huéspedes	Resúmenes - Anuncios	Actions - Questions	Distrito	DCM/ADCM Otra posición	Huéspedes	Resúmenes - Anuncios	Actions - Questions
(Todos presentes)	21	1				45	1			
Oficial en libertad	22	1		1		46	1		1	
Alicia	23	1				47	1	2		
	24	1				48	1			
	25	1	1			49	1			
Tesorero Dan	26	1	2			50	absent			
	27	1	3			51	1	1		
	28	1	1			52	absent			
	29	1				53	absent			
Secretario Susan	30	1	1		2	54		1		
	31	1	2			55	1			
	32	1	1	1		56	1	1		
	33	1				57	1			
Presidente Curt	34	1				58	1			1
	35	1	1			59	1	2		
	36	1	1			60	1			
	37	1				61	1			
Alt-Delegado Pete	38	1				62	1	1		
	39	1	1			63	1		1	
	40	absent				64	1	1		
	41	1				65	1			
Delegado Caroline	42	1				66	1	2		
	43	1	1			67	1	1		
	44	1				68	1			