

EPGSA Área 59 Panel 71 Informe Anual del Secretario 2021

Secretario de Área: registra las actas en las reuniones y funciones del área; prepara las actas y las distribuye al comité de área y a los delegados anteriores; mantiene registros actualizados y actualiza los listados de DCM y ADCM en la lista; mantiene el calendario de actividades del área en el sitio web; y es custodio de la videoteca del área. Enlace con la Convención Estatal de la AP; además, nombrado por el delegado para servir como asesor de dos subcomités de área; Vid/LaVina y Literatura.

Actas de la Reunión: El Secretario de Área prepara las actas para nuestras Reuniones Trimestrales de Área; donde se llevan a cabo los asuntos del Área 59. Además, pedimos a los Distritos que envíen sus actas del Distrito cada mes a todos los Oficiales de Área y al Archivista del Área por correo electrónico. Estas actas son una forma vital para que los Oficiales se mantengan al día con lo que está sucediendo en nuestra Área. ¡Realmente los leemos! Asegúrese de incluir su número de distrito y la fecha.

Procedimiento de votación nominal: El Secretario de Área también lleva a cabo la votación nominal para las reuniones trimestrales de área. Cuando se llame a un Distrito, indique su nombre, su posición, su grupo en el hogar, cualquier invitado presente, y fue el informe trimestral de su Distrito DCM presentado en línea o colocado en la canasta (que generalmente se encuentra en la mesa principal en las reuniones trimestrales en persona). Cualquier Resumen, que son anuncios, etc. en un Distrito, envíe un correo electrónico al Secretario de Área secretary@area59aa.org y publicamos los anuncios de eventos del Distrito en el sitio web del Área 59. Cualquier Acción, que sea cualquier problema o problema dentro de sus Distritos, que le gustaría que abordaran las experiencias de otros DCM u Oficiales en la asamblea; indique si tiene alguna Acción con pase de lista; y abordaremos esos problemas más adelante en la Reunión Trimestral.

Lista del Área 59: Este es un informe confidencial de información de contacto para individuos de servicio e intergrupos. En las reuniones de zona se distribuirá una lista para que los DCM verifiquen o corrijan la información, de modo que siempre esté disponible una copia actualizada y precisa de la lista. A medida que se reciba nueva información, las versiones actualizadas de la lista se enviarán por correo electrónico a todos los miembros de la lista.

Calendario de eventos: Si desea que un evento aparezca en el Calendario del sitio web del área; un formulario de solicitud electrónica está disponible en nuestro sitio web, <https://area59aa.org/calendar-requests/>. Si hay algún contenido cuestionable, el Secretario de Área se comunicará con usted antes de publicarlo. Necesitamos mantener el anonimato en los volantes de eventos; por lo tanto, no incluya nombres completos en su información de contacto de correo electrónico ni en ninguna parte del volante. Por favor, check para el anonimato, use una dirección de correo electrónico que no sea personalmente identificable. Además, los números de teléfono rompen el anonimato, ya que puede hacer una búsqueda inversa de números de teléfono y ver quién es, aunque si el número de teléfono es para una oficina intergrupal, estaría bien.

Informe trimestral de DCM: Estos informes requeridos se pueden enviar en línea en area59aa.org antes de nuestras reuniones trimestrales <https://area59aa.org/service-resources/> - Informe de DCM.

Formulario de solicitud de biblioteca de área: El Área 59 mantiene una extensa biblioteca de CD, DVD y memorias USB de eventos anteriores como NERAASA y otras convenciones o eventos del área que pueden ser prestados por cualquier miembro; comuníquese con el Secretario de Área.

Convención Estatal de la AP: El Secretario de Área también es enlace con la Convención Estatal de la AP que se celebró virtualmente; 6 y 7^{de} agosto^{de} 2021. El tema de la Convención – "Cualquier longitud necesaria". Había una línea completa de oradores increíbles. La Convención para el próximo año se llevará a cabo del 5 al 6^{de} agosto de 2022.

Gracias por dejarme ser de Servicio,
Susan, Secretaria Área 59 Panel 71