



Area 59

EASTERN PENNSYLVANIA
GENERAL SERVICE ASSEMBLY
WWW.AREA59AA.ORG

Informe Anual del Secretario 2022 EPGSA Área 59 Panel 71

Secretario de Área: registra las actas en las reuniones y funciones del área; prepara las actas y las distribuye al comité de área y a los delegados anteriores; mantiene registros actualizados y actualiza los listados de DCM y ADCM en la Lista de Área; mantiene el Calendario de Actividades del Área en el Sitio Web del Área; y es custodio de la Videoteca del Área. Enlace con la Convención Estatal de la Autoridad Palestina; además, nombrado por el Delegado para servir como Advisor a dos Area Subcomités Grapevine/La Viña y Literatura.

Actas de reuniones: El Secretario de Área prepara las actas de nuestras reuniones trimestrales de área; donde se llevan a cabo los asuntos del Área 59. Además, pedimos a los Distritos que envíen sus actas de Distrito cada mes a todos los Oficiales de Área y al Archivista de Área por correo electrónico. Estas actas son una forma vital para que los oficiales se mantengan al día con lo que está sucediendo en nuestra área. ¡Realmente los leemos! Asegúrese de incluir su número de distrito y la fecha.

Procedimiento de votación nominal: El Secretario de Área también lleva a cabo la votación nominal para las reuniones trimestrales de área. Cuando se llama a un distrito, los DCM indican su nombre, posición, grupo en el hogar y cualquier invitado presente. Cualquier resumen, que son anuncios, etc. en un distrito, se envía por correo electrónico al Secretario de Área secretary@area59aa.org y publicamos los anuncios de eventos del Distrito en el sitio web del Área 59. Cualquier acción, que sea cualquier problema o asunto dentro de los distritos, que los DCM deseen conocer las experiencias de otros DCM u oficiales en la asamblea puede abordarse en la Reunión Trimestral.

Lista del Área 59: Este es un informe informativo de contacto confidencial para individuos de servicio e intergrupos. En las reuniones de Area se distribuirá una lista de Área R, para que los DCM verifiquen o corrijan la información, de modo que siempre esté disponible una copia precisa actualizada de la lista. A medida que se reciba nueva información, se enviarán por correo electrónico versiones actualizadas de la lista de Roster a todos los miembros de la lista de área.

Calendario de eventos: Si hay un evento que se incluirá en el Calendario del sitio web del área; un formulario de solicitud electrónica está disponible en nuestro sitio web de área, <https://area59aa.org/calendar-requests/>. Si hay algún contenido cuestionable, el Secretario de Área se pondrá en contacto con usted antes de publicarlo. Necesitamos mantener el anonimato en los folletos del evento; por lo tanto, no enumeramos los nombres completos o la información de contacto personal del correo electrónico en ninguna parte del folleto. Por favor, para el anonimato, utilice una dirección de correo electrónico que no sea personalmente identificable. Además, los números de teléfono rompen el anonimato, ya que puede hacer una búsqueda inversa de números de teléfono y ver quién es, aunque si el número de teléfono es para una oficina intergrupala, estaría bien.

Informe trimestral de DCM: Estos informes requeridos se pueden enviar en línea en area59aa.org antes de nuestras reuniones trimestrales <https://area59aa.org/service-resources/> - Informe de DCM.

Formulario de solicitud de biblioteca del área: El Área 59 mantiene una extensa biblioteca de CD, DVD y memorias USB de eventos anteriores como NERAASA y otras convenciones o eventos del Área que pueden ser prestados por cualquier miembro de AA.

Convención Estatal de PA: El Secretario de Área también es enlace con la Convención Estatal de PA; que fue cancelada el año pasado.

EN 2022, he asistido a reuniones trimestrales de área, reuniones de oficiales previas al área, reuniones de subcomités para Grapevine / La Viña y literatura, sesión de intercambio previa a la conferencia, mini asambleas, compartir un día de área / sepia, NERAASA, sesión de intercambio de DCM, Convención Hispana de PA y muchos talleres dentro del Área 59, así como otras áreas y eventos, por nombrar algunos. También escribí un artículo para el boletín "WE". Realmente he disfrutado aprendiendo más sobre Alcohólicos Anónimos en su conjunto este año.

Gracias por dejarme ser de Servicio,
Susan, Secretaria Área 59 Panel 71