Informe del Secretario | Panel EPGSA 73

Septiembre 10, 2023

Reunión trimestral de Área, Q4 (Lehighton)



Gracias por la oportunidad, el privilegio y la responsabilidad de servir como su Secretario de Área para EPGSA, Panel 73.

Descripción general del secretario de área:

Registra las actas de las reuniones y funciones de la reacción; prepara las actas y las distribuye al comité de la REA y a los delegados anteriores; m conserva los registros actuales de los listados de DCM y ADCM en la lista; mantiene el calendario de eventos de área en el sitio web; es Custodia de la videoteca de la zona; sirve como asesor de dos subcomités del Área.

Procedimiento de pase de lista

- Cuando se llame a su distrito, por favor indique:
 - o Su nombre, puesto de servicio, grupo en el hogar (si lo desea), número de invitados y si se envió su informe de DCM.
 - o Cualquier acción estos son problemas o cuestiones dentro de su distrito, para los cuales le gustaría compartir la experiencia de otros DCM u oficiales. Asegúrese de indicar si tiene alguno durante la llamada nominal.
 - Tenga en cuenta que los resúmenes, que son anuncios, aniversarios, etc. en su distrito, no se anuncian durante la reunión de área. Por favor, envíelos por correo electrónico al Secretario de Área: secretary@area59aa.org.

Actas del Distrito

- o Envíe por correo electrónico las actas de su Distrito cada mes a todos los Oficiales del Área y al Archivista del Área.
- o Estas actas son una forma vital para que los oficiales se mantengan actualizados. ¡Realmente los leemos!

Lista del Área 59

- Esta es nuestra lista de contactos de servicio confidencial para individuos y entidades de servicio en toda el Área. Cuando se distribuya la copia de la lista, verifique y corrija la información para que tengamos registros precisos.
- o Cualquiera puede solicitar acceso a la unidad compartida de Google utilizando este: go.area59aa.org/lista.
- * Nuevo: ¡La genial aplicación Roster Glide repleta de delicias ya está disponible en <u>app.roster.area59aa.org!</u>
 Deberá iniciar sesión con su dirección de correo electrónico en la lista para ver cualquier información.

Calendario de Eventos

- o Para incluir un evento en el sitio web del Área, envíe un formulario en línea: go.area59aa.org/calendario.
- o Si tiene alguna pregunta sobre el contenido, el Secretario de Área se comunicará con usted antes de publicarlo.
 - El anonimato es importante: no use nombres completos, direcciones de correo electrónico personales o teléfonos.
- ★ Formulario modernizado con mejoras; el usuario obtiene una copia de los envíos y puede editarlos fácilmente.

Informes trimestrales de DCM

- o Por favor, envíe su informe en línea, antes de la reunión trimestral: go.area59aa.org/dcminforme.
- ★ Formulario modernizado y mejorado; el usuario ahora obtiene una copia de los envíos y puede editarlos fácilmente.

Solicitudes de la biblioteca del área

- o Area 59 tiene una extensa biblioteca de CD, unidades USB y DVD, y más, ¡que puede ser prestado por cualquier miembro!
- Complete el formulario en línea para solicitar un artículo: go.area59aa.org/biblioteca.
- ★ Nuevo: El formulario está modernizado y es compatible con dispositivos móviles, con una lista de casillas de verificación de todos los elementos de la biblioteca que puede seleccionar.

Si tiene alguna pregunta, problema o inquietud, no dude en llamar o enviar un correo electrónico en cualquier momento.

Tuyo en Servicio, Dan B.
Secretaria | Área 59, Panel 73
secretary@area59aa.org

Registro de viaje/zoom

Evento	Fecha
Formulario de inscripción a la Convención	6/12/23
Reunión de estructura	7/06/23
Reunión de Pl	7/20/23
Planificación NERAASA 2024	7/23/23

Evento	Fecha
Reunión de estructura	8/03/22
Reunión de PI	8/14/23
Reunión previa al área del AQ4	8/19/23
D51 Picnic	9/09/23
AQ4 2023	9/10/23







go.area59aa.org/lista



Formulario: Calendario-Evento



go.area59aa.org/calendario



Formulario: Informe de DCM



go.area59aa.org/dcminforme



Formulario: Solicitud de Biblioteca



go.area59aa.org/biblioteca