



Informe Anual del Tesorero
E.P.G.S.A. Área 59 Panel 73
Año 2 – 2024

El Tesorero de Área registra y reconoce las contribuciones del grupo; mantiene las cuentas bancarias de la zona; paga todas las facturas incurridas por el comité de área; Presenta listas de "contribuciones grupales" a cada DCM, y estados financieros trimestral/anualmente al comité de área.

Actividades del Tesorero Destacados

- Contribuciones – Gratitud por la 7ª Tradición:

¡Área 59 está extremadamente agradecido por el continuo apoyo de los grupos y miembros! Hasta el 31/10/2024, hemos recibido más de 1200 contribuciones, de las cuales alrededor del 20% fueron en línea. Si bien el procesamiento de contribuciones es probablemente la parte más exigente del trabajo, me siento tremendamente honrado por cada persona que es parte del trabajo del paso 12 que se hace posible como resultado de esas contribuciones. ¡Las notas de gratitud recibidas dentro de los sobres a menudo me alegran el día! Sus contribuciones no solo apoyan los servicios prestados por el Área, sino que también permiten a los Oficiales de Área y Servidores Especiales llevar a cabo las funciones de los puestos a los que se nos ha confiado.

- Operaciones: garantizar el bienestar financiero general del Área 59:

Los pagos automáticos ayudan a permitir que el negocio de Área 59 funcione sin problemas. Nuestro seguro de responsabilidad civil se renueva hasta junio de 2025 y el almacenamiento se paga hasta finales de 2024. El impuesto sobre las ventas se declara semestralmente y vence en julio y enero. Tanto la licencia de impuestos sobre las ventas como el estado de exención sin fines de lucro fueron renovados. Se han realizado pedidos de literatura para los subcomités y pedidos de Grapevine/La Viña para eventos del Área durante todo el año. Otra responsabilidad que requiere una gran inversión de tiempo es el reembolso a los Oficiales, Servidores Especiales y Subcomités. Este año, el Área hizo el cambio a Quickbooks Online. Navegar por el interruptor ha sido difícil a veces, pero se está uniendo (¡finalmente!).

- Presentación de informes – Transparencia y mantener informada al Área:

Cada trimestre, cada DCM recibe un informe detallado de pérdidas y ganancias, destacando los ingresos y gastos en los que ha incurrido el Área. El informe detallado permite una mayor transparencia en el gasto. Cada DCM también recibe un informe de las contribuciones al Área por parte de los grupos de su Distrito. Algunos distritos prefieren tener un estado de cuenta de pérdidas y ganancias mensual, ¡y eso es completamente posible! Si su distrito desea recibir informes o contribuciones de pérdidas y ganancias más frecuentes, ¡comuníquese con nosotros!

- Servicio: ayudar al Área, a sus subcomités y a sus miembros:

Además de asesorar a dos subcomités, Finanzas y Grapevine/La Viña, trabajé en estrecha colaboración con el subcomité de Finanzas para crear el presupuesto del año fiscal 2024, así como para establecer Square para las ventas de Grapevine/La Viña para el subcomité. Se creó un contrato para el Área para lugares que pueden no tener el suyo propio, lo que garantiza que el Área siempre tendrá un espacio para reuniones. Este año también fue un honor para mí coordinar el Día de Área con nuestros Subcomités y ayudar a conseguir voluntarios para EPGSA con nuestro secretario, Dan.

Poder servir como Tesorera me ha brindado muchas oportunidades de servir, de viajar y asistir a varias reuniones, talleres y conferencias, y de responder a las preguntas que tiene la comunidad; Esto es a la vez un gran placer y una experiencia muy gratificante. Si puedo ayudar de alguna manera, no dude en comunicarme: treasurer@area59aa.org

¡Gracias por permitirme la oportunidad, el privilegio y la responsabilidad de servir como su Tesorero del Panel 73 de EPGSA!

Tara C., Tesorera