



Area 59



EASTERN PENNSYLVANIA  
GENERAL SERVICE ASSEMBLY  
[area59aa.org](http://area59aa.org)

---

**Informe anual del tesorero  
EPGSA Área 59 | Panel 75  
Noviembre 2025**

El Tesorero del Área es responsable de las cuentas bancarias, facturas, gastos e impuestos del Área; registrar y reconocer las contribuciones; informar con precisión el estado financiero del Área trimestralmente; ayudar a los miembros con consultas sobre las finanzas del Área y asuntos relacionados.

***Resumen de las actividades principales del tesorero en el año fiscal 2025***

- **Contribuciones** – Gratitud por la 7<sup>a</sup> Tradición:

¡El Área 59 está extremadamente agradecida por el apoyo continuo de los miembros, grupos y distritos! A partir del 31/10/2025, hemos recibido ~ 1200 contribuciones, de las cuales el >25% fueron en línea. El procesamiento de las contribuciones es fácilmente el papel que requiere más tiempo de ser Tesorero y, por lo tanto, se están realizando esfuerzos continuos para agilizar y optimizar el proceso. El Área ahora tiene un escáner de cheques de depósito remoto que ha aumentado la eficiencia para manejar las contribuciones por correo, ¡y también ha relevado a mi esposo de sus deberes como tesorero asistente (alistado extraoficialmente por mí)! Otra forma de mejorar el proceso es a través de **contribuciones en línea, que se fomentan y aprecian mucho.**

- **Operaciones** : garantizar el bienestar financiero general del Área 59:

Los pagos automáticos para la mayoría de los gastos recurrentes del Área continúan simplificando las operaciones generales. Otras actividades incluyen la renovación del seguro de responsabilidad civil hasta junio de 2026, el pago del espacio de almacenamiento del archivo hasta finales de 2025, el mantenimiento del estatus de organización sin fines de lucro de EPGSA para la exención de impuestos, la presentación de impuestos federales y estatales y la firma de contratos para muchos eventos organizados por el Área. Otra responsabilidad importante es procesar los informes de gastos de oficiales, servidores especiales y subcomités para su reembolso, así como manejar todos los pedidos de literatura.

- **Informes** – Transparencia y mantener informada al Área:

Cada trimestre, los DCM reciben información sobre los saldos de las cuentas del área, los gastos generales en comparación con el presupuesto, incluido un informe detallado de PNL para mantener la transparencia sobre cómo se gasta el dinero de la 7<sup>a</sup> Tradición. Cada MCD recibe también una lista de las contribuciones de grupo realizadas tanto a la Zona como a la OSG por distrito. En general, las finanzas del Área 59 son bastante saludables.

- **Servicio** – Ayudar al Área, sus subcomités y miembros:

Se desempeñó como asesor de los subcomités de Correcciones y Grapevine/La Viña, y apoyó al subcomité de Finanzas con el presupuesto del año fiscal 2025 y fomentó el uso de sobres de cumpleaños. Poder servir como Tesorero me ha brindado muchas oportunidades de servir, viajar y asistir a varias reuniones, talleres y conferencias, y responder preguntas que tiene la comunidad; esta ha sido una experiencia muy placentera y gratificante. Si puedo ayudar de alguna manera, no dude en comunicarse con: [treasurer@area59aa.org](mailto:treasurer@area59aa.org).

¡Gracias por la oportunidad, el privilegio y la responsabilidad de servir como su Tesorero del Panel 75 de EPGSA!

~ Jen F.